Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2023.06.09 10:27:46 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικό Νο12

Τακτικής Συνεδριάσεως Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΠΟΛΙΣ ΚΟΙΝΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α» της 08-06-2023

ΑΡ.Μ.Α.Ε 70449/58/Β/10/05

ΑΡ.Γ.Ε.ΜΗ:123623548000

Αριθμός απόφασης 85/08-06-2023

Περίληψη

Λήψη απόφασης ή μη για προκήρυξη θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» από την ΠΟΛΙΣ Α.Ε., που έχει προκηρυχθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Προνομιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Στην Κατερίνη και στο γραφείο διεύθυνσης της ΠΟΛΙΣ Α.Ε. (Δημοτική αγορά κατάστημα Νο10 & Νο11Β), σήμερα **Πέμπτη 08 Ιουνίου 2023** και ώρα 18.00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΟΛΙΣ Κοινή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ ύστερα από την αριθμ. 198/06-06-2023 πρόσκληση της Προέδρου κα. Πούλιου Ασημίνα, που επιδόθηκε ενυπόγραφα στον κάθε σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 265 του Ν. 3463/2006, της αριθμ. 16/2007 (Αριθμ. Πρωτ. Οικ. 10819/22-02-2007) εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (09) μελών βρέθηκαν παρόντα εννέα (09).
Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την παρούσα συνεδρίαση είχε την παρακάτω σύνθεση:

Παρόντες :

1. Πούλιου Ασημίνα (Πρόεδρος)
2. Μπεινάς Ιωάννης (Αντιπρόεδρος)
3. Παπαδοπούλου Ευθυμία (Διευθύνων Σύμβουλος)
4. Αναγνώστου Αθανάσιος (Διευθύνων Σύμβουλος)
5. Κατανάς Νικόλαος (Μέλος Δ.Σ.)
6. Τερζόπουλος Θεοφάνης (Μέλος Δ.Σ.)
7. Ίτσιος Γεώργιος (Μέλος Δ.Σ.)
8. Στίκος Γεώργιος (Μέλος Δ.Σ.)
9. Παπαζιώγας Νικόλαος (Μέλος Δ.Σ.)

Απών :

Η πρόεδρος της ΠΟΛΙΣ Α.Ε. Πούλιου Ασημίνα κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού εισηγήθηκε το 1ο θέμα της προ-ημερήσιας διάταξης «**λήψη απόφασης ή μη για προκήρυξη θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» από την ΠΟΛΙΣ Α.Ε., που έχει προκηρυχθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Προνομιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»,** ζήτησε από το σώμα να αποφασίσει.

Στην συνεδρίαση παρέστη ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της ΠΟΛΙΣ Α.Ε. Μιχαηλίδης Σιδέρης, για την τήρηση των πρακτικών συνεδρίασης.

Έχοντας υπόψη

- Το καταστατικό της Α.Ε. «Δημοτικά Παρκινγκ Δήμου Κατερίνης Κοινή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 15127/31.12.2010, τεύχος ΑΕ – ΕΠΕ καθώς και την καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της Α.Ε., ΦΕΚ 6386/1.10.2013/τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ & ΓΕΜΗ.
- Το εναρμονισμένο και τροποποιημένο καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΚΟΙΝΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α, με το διακριτικό τίτλο ΔΗ.ΠΑ.Κ. Α.Ε. Ο.Τ.Α και αριθμό ΓΕΜΗ 123623548000, (που είχε Αρ.ΜΑΕ. 70499/58/Β/10/05), σύμφωνα με τον Ν4548/2018.
- Το τροποποιημένο καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΠΟΛΙΣ ΚΟΙΝΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α, με το διακριτικό τίτλο ΠΟΛΙΣ. Α.Ε. Ο.Τ.Α και αριθμό ΓΕΜΗ 123623548000, (που είχε Αρ.ΜΑΕ. 1130/Φ142Α-11/04/2022), σύμφωνα με τον Ν4548/2018.
- Την 390/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κατερίνης «Ορισμός εκπροσώπων του Δήμου στη Γενική Συνέλευση της Α.Ε. Δημοτικά Παρκινγκ Δήμου Κατερίνης Κοινή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».
- Το πρακτικό Νο. 22/02-05-2023 της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της Α.Ε. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΣ Κοινή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» για την εκλογή του νέου Δ.Σ.
- Την υπ’ αριθ. 60/05-05-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΣ Κοινή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», για την συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου και κατανομή.
- Τις διατάξεις του Άρθρου 9 «Εκπόνηση Μελετών - Ανάθεση Μελετών και Υπηρεσιών» του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ της Εταιρείας.
- Το πρόγραμμα ΚΑΛΥΨΗ που υλοποιείται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Προνομιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) υπό την εποπτεία του Δήμου Κατερίνης.
- Την αριθ. 46/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΛΙΣ Α.Ε. για την ανάληψη υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «Κάλυψη». Το πρόγραμμα θα στοχεύει στην αξιοποίηση ιδιωτικών κατοικιών για τη στέγαση ευάλωτων νέων ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών δικαιούχων

του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος που έχει διάρκεια τρία έτη προσδιορίζονται ως εξής:
α. Η άμεση ενίσχυση νέων έως 39 ετών να ανταποκριθούν στο κόστος μίσθωσης της α' κατοικίας τους.
β. Η αντιμετώπιση της επισφάλειας στέγασης για τους πλέον ευάλωτους εξ' αυτών που έχουν χάσει ή κινδυνεύουν να χάσουν την κατοικία τους.

- Την εισήγηση της Προέδρου Πούλιου Ασημίνας να προβούμε σε προκήρυξη θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» από την ΠΟΛΙΣ Α.Ε., που έχει προκηρυχθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Προνομιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δ.Σ. να αποφασίσει σχετικά.
Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω,

αποφασίζει κατά πλειοψηφία :

την λήψη απόφασης της Α.Ε. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΣ Κοινή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», να προβούμε σε προκήρυξη θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» από την ΠΟΛΙΣ Α.Ε., που έχει προκηρυχθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Προνομιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Προκήρυξη *ΚΑΛΥΨΙΣ 2023* - Κατερίνη 08/06/2023

Η ΠΟΛΙΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α. με έδρα την Κατερίνη, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» που έχει προκηρυχθεί από το **Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και τον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**.

Το πρόγραμμα στοχεύει στην αξιοποίηση ιδιωτικών κατοικιών για τη στέγαση ευάλωτων νέων ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Φορέας υλοποίησης είναι η ΠΟΛΙΣ ΑΕ ΟΤΑ. Στο πλαίσιο του έργου η ΠΟΛΙΣ ΑΕ ΟΤΑ προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας.

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	ΘΕΣΕΙΣ
Συντονιστής Προγράμματος	Συντονιστής	1
Βοηθό Λογιστή	Λογιστής	1
Τεχνίτης – Επόπτης Στέγασης	Τεχν-Εποπ	1

Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, Πλήρους Απασχόλησης. Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης

τριετής. Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Δήμο Κατερίνης όπου διατίθενται ή μισθώνονται ιδιωτικές κατοικίες, διαμερίσματα ή/και μονάδες στέγασης στο πλαίσιο του ανωτέρω Προγράμματος.

Περιεχόμενα Φακέλου Υποβολής

Απαραίτητα έγγραφα:

1. **Αίτηση – με τον κωδικό της θέσης** (συνημμένο υπόδειγμα θα βρείτε εδώ).

2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** : Οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

3. **Βιογραφικό σημείωμα**

4. Αντίγραφο **Βασικού τίτλου σπουδών** (στις ειδικότητες όπου απαιτείται).

5. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής ότι: ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016 ή **Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης.**

Πρόσθετα Δικαιολογητικά ανάλογα την ειδικότητα (βλ.πίνακες με ειδικότητες).
Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα – Δικαιολογητικά
5. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας όπου απαιτείται
6. Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.
7. Βεβαιώσεις εμπειρίας

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν και υπογράφουν την αίτηση που επισυνάπτεται στην ιστοσελίδα. Οι υποψήφιοι καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά (σε αρχεία pdf) στο e-mail: info@estia2.gr όλα τα δικαιολογητικά της θέσης με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη ΚΑΛΥΨΙΣ 2023 ή να προσκομίσουν δια ζώσης την αίτηση και τα δικαιολογητικά της θέσης στα γραφεία του φορέα υλοποίησης**. Η προθεσμία αποστολής των δικαιολογητικών λήγει την **Τετάρτη 14 Ιουνίου 2023 στις 14:00 μ.μ.** Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@estia2.gr

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΤΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ -ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πρόσθετα Δικαιολογητικά ανάλογα την ειδικότητα	· Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	· Επίβλεψη των χώρων φιλοξενίας. · Υπεύθυνος για τον έλεγχο της κατάστασης των διαμερισμάτων πριν το check-in και μετά το check-out των ωφελούμενων. · Υπεύθυνος για τον έλεγχο των συσκευών και του εξοπλισμού των διαμερισμάτων. · Συντονισμός με τους ιδιοκτήτες σε περιπτώσεις φυσικής φθοράς για την επιδιόρθωση ζημιών. · Συντονισμός με εξωτερικούς προμηθευτές και τεχνικούς για την επιδιόρθωση ζημιών και για την αποκατάσταση των διαμερισμάτων. · Μικροεπισκευές όπου απαιτείται · Αναφέρεται στον Συντονιστή Έργου

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Συντονιστής Προγράμματος
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πρόσθετα Δικαιολογητικά ανάλογα την ειδικότητα	· Πτυχίο Νομικών Επιστημών · Πιστοποιημένη εκπαίδευση στη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων και παρουσία ως ΥΠΔ σε τουλάχιστον 3 ΝΠΔΔ ή/και ΟΤΑ · Εμπειρία στη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΤΙΑ ή άλλου συναφούς έργου στέγασης τουλάχιστον δύο (2) ετών Ϳ Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας Ϳ Άριστη Γνώση Η/Υ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ	· Εξέταση των προς ενοικίαση διαμερισμάτων σχετικά με την λειτουργικότητά τους.

ΕΡΓΑΣΙΩΝ	· Συνεργασία και συντονισμός με τα μέλη της ομάδας. · Συντονισμός εθελοντών εάν χρειαστεί. · Διασφάλιση εσωτερικού κανονισμού διαμερισμάτων. · Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ιδιοκτητών για το πρόγραμμα και τους ωφελούμενους. · Παροχή πληροφόρησης στις τοπικές κοινότητες, συμπεριλαμβανομένης της αύξησης της ευαισθητοποίησης και της θετικής επιρροής στην κοινή γνώμη καθώς και ειδική εκπαίδευση προσωπικού που θα έρθουν σε επαφή με την ομάδα στόχου. · Υποδοχή των ωφελούμενων και καταγραφή τους · Σχολαστική τήρηση φακέλου ανά ωφελούμενο με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. · Αναφέρεται στον πρόεδρο του Οργανισμού

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πρόσθετα Δικαιολογητικά ανάλογα την ειδικότητα	· Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ϳ Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας · Εμπειρία στην χρήση λογιστικού συστήματος “SOFTONE” Ϳ Εμπειρία στη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΤΙΑ ή άλλου συναφούς έργου στέγασης τουλάχιστον δύο (2) ετών Ϳ Βασική Γνώση Η/Υ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	· Καταχωρεί τιμολόγια και παραστατικά δαπανών · Εκτελεί καθήκοντα τήρησης αρχείου οικονομικών στοιχείων και παραστατικών · Εκτελεί καθήκοντα καταγραφής των πληρωμών δαπανών της Δράσης · Καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις .

	· Αναφέρεται στον Συντονιστή του Έργου. · Υπεύθυνος για την τήρηση της λογιστικής μερίδας της Δράσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Τα καθήκοντα σε κάθε περίπτωση είναι ενδεικτικά και όχι απολύτως περιοριστικά.

Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Δικαιολογητικά - Τρόπος Απόδειξης Εμπειρίας

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και Βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

•Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης

• Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους,ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

· Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
· Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και
· Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Τίτλοι Σπουδών

Όλοι οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός είτε με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό , η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), ο υποψήφιος δεν είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό. Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει θεωρείται ότι έχει λάβει το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα ή φοίτηση σε μεταπτυχιακό κλάδο με συναφές αντικείμενο.

Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού και αξιολόγησης των αιτήσεων από την Επιτροπή , θα ξεκινήσει από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται , με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας λόγω του κατεπείγοντος υλοποίησης του προγράμματος το μέγιστο σε τρεις (03) μέρες. Οι

φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την τριμελή Επιτροπή Διαγωνισμών που έχει συσταθεί δυνάμει της με αριθ. αποφ. 69/09-05-2023 του Διοικητικού Συμβουλίου και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη. Η Επιτροπή Διαγωνισμών με πρακτικό της θα καθορίσει τα καταλληλότερα άτομα που θα καταλάβουν τις αντίστοιχες θέσεις.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης τριετούς διάρκειας όσο δηλαδή και η διάρκεια του προγράμματος, με δυνατότητα ανανέωσης έως και την ολοκλήρωση της δράσης, σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Δράσης πέραν της τριετίας.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τις Αρχές Διοίκησης , Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της ΠΟΛΙΣ ΑΕ ΟΤΑ , του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρώπινων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.

- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.

- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ’ ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους καταθέσαντες αίτηση. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο www.estia2.gr

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι που είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή μη, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

Η ευθύνη της: α) ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και β) προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΛΙΣ Α.Ε. Παπαζιώγας Νικόλαος, Ίτσιος Γεώργιος και Στίκος Γεώργιος ψήφισαν κατά του θέματος και δήλωσαν η προκήρυξη να πραγματοποιηθεί με μοριοδότηση ΑΣΕΠ.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **85/08-06-2023**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συντάχθηκε και διαβάστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως εξής:

Πρόεδρος του Δ.Σ.

Πούλιου Ασημίνα	

Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Μπεινάς Ιωάννης	

Διευθύνων Σύμβουλοι του Δ.Σ.

Παπαδοπούλου Ευθυμία	
Αναγνώστου Αθανάσιος	

Τα μέλη του Δ.Σ.

Κατανάς Νικόλαος	
Τερζόπουλος Θεοφάνης	
Παπαζιώγας Νικόλαος	
Ίτσιος Γεώργιος	
Στίκος Γεώργιος	

Ακριβές απόσπασμα

Κατερίνη 08-06-2023

Η Πρόεδρος της ΠΟΛΙΣ Α.Ε.

Πούλιου Ασημίνα